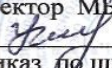


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ЧУРАЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ШЕБЕКИНСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МБОУ «Чураевская ООШ»)

309251 Белгородская область, Шебекинский район, с.Чураево, переулок Гагарина, 12, тел./факс 8(47248) 75-5-25

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 2
от 23.09.2013 г.

Утверждаю:
директор МБОУ «Чураевская ООШ»
 Е.И.Котова
Приказ по школе № 102/1
от 24.09.2013 г.



**Положение
о периодичности, порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные
образовательные программы начального общего образования и
основного общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 5.03.2004 г. № 1089;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- Уставом МБОУ «Чураевская ООШ»;
- основных образовательных программ МБОУ «Чураевская ООШ».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Чураевская ООШ», их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы).

1.3. Целью текущего контроля освоения учащимися основной общеобразовательной программы и промежуточной аттестации учащихся является:

- установление фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по предметам учебного плана;
- сопоставление этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.
- контроль за реализацией основных общеобразовательных программ;
- принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с

планируемыми результатами освоения основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют как учителем, так и администрацией в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся осуществляются по 5-балльной системе оценивания.

2. Организация текущего контроля освоения учащимися основной образовательной программы

2.1. Текущий контроль освоения учащимися основной образовательной программы (далее - текущий контроль) – определение уровня достижения учащимися результатов освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в соответствии с требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта в процессе и по окончании ее изучения.

2.2. Цель и задачи системы оценивания в настоящем положении:

Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений;

Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

2.3. Педагогические работники используют педагогически обоснованные формы текущего контроля с опорой на инструментарий используемого в образовательном процессе учебно-методического комплекса согласно рабочей программе.

2.4. Текущий контроль освоения учащимися основной общеобразовательной программы оценивается отметкой и оценкой.

Оценка - это словесная характеристика результатов действий

Отметка – это результат оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах.

2.5. Принципы выставления школьной отметки:

- Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания ЗУНов обучающихся, известные обучающимся заранее;
- Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- Гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы;
- Незыблемость - выставленная учителем отметка может подвергаться сомнению каждой из сторон, в случае конфликтной ситуации и создания конфликтной экзаменационной комиссии, которая рассматривает правила выставления отметки.
- Своевременность – оценка выставляется в течение 3 дней после проведения контроля, если иное не определено в предметном приложении.

2.6. Критерии выставления отметок

Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность - это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;

- неправильный ответ;
- нет ответа.

2.7. Шкала отметок

2.7.1. В Учреждении принята следующая система оценивания знаний, умений и навыков обучающихся: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.7.2. Промежуточные итоговые отметки выставляются по итогам обучения в I - IV четвертях во 2(с 3-й четверти)-9 классах. В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, созданной приказом по Учреждению, деятельность которой регламентируется Положением о конфликтной комиссии.

2.7.3. Отметку "5" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем ЗУНов составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающихся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

2.7.4. Отметку "4" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем ЗУНов составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

2.7.5. Отметку "3" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Учащийся владеет ЗУНами в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

2.7.6. Отметку "2" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов учащегося составляет 20-50% содержания (неправильный ответ).

2.8. Формы и сроки контроля.

2.8.1. Формы контроля школа определяет следующие:

- **Текущий контроль успеваемости** - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

- **Периодический контроль** - подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля ЗУНов обучающихся.

- **Стартовый (вводный, входящий) контроль обучающихся** - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения ЗУНов в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

- **Рубежный контроль** обучающихся - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объёма учебных дисциплин за полугодие.

- **Итоговый контроль** обучающихся — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных дисциплин за год в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

2.8.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний обучающихся в соответствии с учебной программой.

2.8.3. Работы текущего контроля хранятся у учителя до 31 августа текущего года.

2.8.4. Учитель-предметник самостоятельно разрабатывает материалы текущего контроля с учетом планируемых результатов освоения конкретного предмета. Материалы текущего контроля находятся в рабочей программе по предмету.

2.8.5. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало учебного года.

2.8.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.

2.8.7. Педагогический работник обязан своевременно и тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

2.8.8. Обучающемуся, пропустившему 50 и более процентов учебных занятий в течение года может быть выставлена итоговая оценка только после успешного освоения практической и теоретической части программного материала.

2.8.9. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающего, его родителей или лиц, заменяющих родителей.

2.8.10. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки по всем предметам учебного плана.

2.8.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе четвертные, годовые и итоговые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.8.12. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному из предметов учебного плана, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.8.13. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в любом случае производится по решению Педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.8.14. Четвертные, полугодовые и годовые отметки выставляется за три дня до окончания учебного периода.

2.8.15. Годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок или полугодовых.

2.8.16. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается:

в адаптационный период:

в начале учебного года: учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным учащимся - в течение первых 2-х недель;

учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, - в течение месяца;

на первых (1-2) уроках после каникул;

на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося за невыполнение домашнего задания по объективным или субъективным причинам.

2.8.17. Отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету, курсу. В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.8.18. По итогам учебного периода учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу, педагог разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов, которые не позволяют достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартом.

3. Организация промежуточной аттестации учащихся

3.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится с целью определения уровня освоения учащимися содержания всего объема или части основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся - оценка уровня освоения учащимися содержания всего объема или части основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам (модулям) на конец учебного года.

3.3. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся соответствующего класса.

3.4. Формы проведения промежуточной аттестации учащихся указываются в учебном плане. Формы проведения промежуточной аттестации конкретизируются по предметам, классам (параллелям) педагогическим советом учреждения в период утверждения учебного плана (образовательной программы) на ступень начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.5. Количество предметов для проведения промежуточной аттестации определяется образовательной программой начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.6. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся фиксируются в календарном учебном графике.

3.7. В период проведения промежуточной аттестации учащихся создаются аттестационные комиссии, деятельность которых регламентируется локальным актом учреждения.

3.7.1. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя ОО за 2 недели до начала проведения промежуточной аттестации. В состав аттестационной комиссии входят: председатель комиссии, экзаменующий учитель, ассистент, секретарь. Председателем аттестационной комиссии назначается директор ОО или его заместитель.

3.7.2. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом проведения промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу.

3.7.3. В случае несогласия ученика с выставленной ему оценкой, аттестационная комиссия предоставляет материал на рассмотрение конфликтной комиссии промежуточной аттестации, деятельность которой регламентируется Положением о конфликтной комиссии промежуточной аттестации.

3.7.4. Бланки устных ответов и письменные экзаменационные работы вместе с протоколами промежуточной аттестации хранятся в течение трех лет.

3.8. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками, рассматриваются на методическом совете школы и утверждаются приказом по школе не позднее чем за 1 месяц до проведения промежуточной аттестации. Материалы промежуточной аттестации по конкретному учебному предмету, курсу пронумеровываются, прошнуровываются и скрепляются печатью.

3.9. Расписание промежуточной аттестации учащихся, состав аттестационных комиссий, график консультаций утверждаются директором и доводятся до сведения участников образовательных отношений не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации и размещаются на стенде и сайте ОУ.

3.10. Материалы промежуточной аттестации включают в себя: пояснительную записку, критерии оценивания, материалы промежуточной аттестации, ответы.

3.11. Начало промежуточной аттестации – 9.00.

3.12. Промежуточную аттестацию в ОО:

3.13. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.14. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.15. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- контрольной работы;

- письменных и устных экзаменов;

- тестирования.

3.16. Учащимся, осваивающие ООП ФКГОС, отметка за промежуточную аттестацию выставляется в журнал по 5-ти бальной системе оценивания.

3.17. Отметки, полученные учащимися на промежуточной аттестации, отражаются в классных журналах в сводной ведомости учета успеваемости после выставления годовых отметок, затем определяется итоговая отметка, которая доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

3.18. Итоговая отметка по каждому учебному предмету, курсу учебного плана выставляется обучающимся, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, и определяется путём вычисления среднего арифметического отметок за четверти и отметки, полученной учащимся на промежуточной аттестации, и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.19. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.20. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методических объединений, на совещании при директоре, заседаниях, родительских и классных собраниях.

3.21. Учащимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, устанавливаются дополнительные сроки её прохождения.

3.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, основной общеобразовательной программы или

непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.23. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.24. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

3.24.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

3.24.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

3.24.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4. Ликвидация академической задолженности обучающимися

4.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

4.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО;

4.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать консультации по учебным предметам, курсам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога (иное);

4.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей; – обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей; – создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй (другой) раз);

4.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

4.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОО в количестве не менее 3-х

человек;

– состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО;

4.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу;

5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

– оставлены на повторное обучение;

– переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

5.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.

5.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 7.1. представительных органов.

5.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1., и утверждаются приказом руководителя ОО.

5.4. Внесенные изменения вступают в силу с времени утверждения