Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ЧУРАЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ШЕБЕКИНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МБОУ «Чураевская ООШ»)

309251 Белгородская область, Шебекинский район, с. Чураево, переул. Гагарина, д.12, тел. 75-5-25

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 3
от 20.11. 2013 г.

Утверждаю:
директор МБОУ «Чураевская ООШ»
_____ Е.И Котова
Приказ по школе № 124/1
от 22.11. 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурстве по школе
МБОУ «Чураевская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
1.2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

2. Организация и проведение дежурства по школе

2.1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:
- дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
- дежурный учитель назначается согласно графику дежурства;
- по школе дежурят учащиеся 6 – 9 классов.
2.2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели, с понедельника по субботу; сдает дежурство в понедельник на линейке.

3. Обязанности дежурных по школе

3.1. Обязанности дежурного администратора:
Начало дежурства в 08.00.
Перед началом учебных занятий дежурный администратор обязан:
- произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к образовательному процессу;
- проверить состояние отопления и температурного режима, освещения;
- при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, в местах общего пользования;
- произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;
- проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства по школе;
- проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.

Во время учебного процесса дежурный администратор обязан:
- контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
- не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
- следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;
- не допускать нахождение в школе посторонних лиц;
- контролировать дежурство учащихся на постах;
- контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися - Правил поведения учащихся;
- отпускать учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.
После окончания занятий дежурный администратор обязан:
- проверить наличие классных журналов, ключей и своевременную их сдачу;
- совместно с ответственным дежурным класса проверить качество уборки классов.
Обо всех замечаниях доложить директору.
Окончание дежурства в 17.00.

3.2 Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе

Начало дежурства в 08.00.
Перед началом учебных занятий дежурный учитель обязан:
- проверить отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние вестибюля, раздевалок;
- проверить наличие у учащихся сменной обуви;
- организовать дежурство учащихся по постам;
- контролировать своевременность подачи звонков;
- не допускать опоздания учащихся на уроки;
- не допускать нахождение в школе посторонних лиц;
- информировать родителей и учащихся о режиме работы школы и изменениях в расписании;
- обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время уроков и перемен;
- быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы;
- регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для учащихся;
Окончание дежурства в 16.00.
Запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.

3.3 Обязанности дежурного класса

Учащиеся дежурного класса обязаны:
- начинать дежурство в 08.10;
- проверять наличие сменной обуви, следить за внешним видом учащихся, отмечать опаздывающих и подавать сведения дежурному администратору;
- в течение дня обеспечивать порядок в школе, обязательно нахождение на постах на каждой перемене;
- помогать в работе столовой: во время обеда обеспечивать дежурство у входа в столовую; дежурные следят за порядком и уборкой столов, за соблюдением правил личной гигиены;
-проверять уборку кабинетов дежурными по классу по окончании занятий.
Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.