

Принято

на заседании педагогического
совета школы
протокол № 7
от 11 апреля 2016г

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Чураевская ООШ»
№ 37/2 от 29 апреля 2016г.
Директор Котова Е.И.



**Должностная инструкция
ответственного работника за организацию работы по обеспечению
доступности объекта и предоставлению образовательных услуг и
инструктаж персонала**

в МБОУ «Чураевская основная общеобразовательная школа Шебекинского
района Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности для инвалидов учреждения и предоставляемых образовательных услуг и инструктаж персонала (далее - ответственный за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг), разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» и Положения об организации доступности объекта и предоставляемых услуг лицам с инвалидностью в МБОУ «Чураевская основная общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области», регламентирующим вопросы обеспечения доступности для инвалидов организации социального обслуживания и предоставляемых услуг.

1.2. Ответственный, за организацию работ по обеспечению доступности учреждения и предоставляемых образовательных услуг, назначается директором учреждения.

1.3. Инструкция закрепляет ответственность, права и обязанности, ответственного за организацию работ по обеспечению доступности объекта и образовательных услуг в учреждении.

1.4. Ответственный за организацию работ по обеспечению доступности учреждения и образовательных услуг в своей работе руководствуется Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ).

2. Обязанности ответственного за организацию работ по обеспечению доступности объекта и предоставляемых образовательных услуг

Ответственный за организацию работ по обеспечению доступности учреждения и образовательных услуг должен:

- 2.1. Организовывать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов учреждения, иных локальных документов учреждения по вопросам доступности для инвалидов учреждения и предоставляемых образовательных услуг, а также предписаний контролирующих органов.
- 2.2. Представлять директору школы предложения по назначению из числа работников школы ответственных лиц по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и предоставляемых образовательных услуг.
- 2.3. Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических и инструктивных документов для работников учреждения по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых образовательных услуг, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения работников школы.
- 2.4. Организовывать обучение (инструктаж) работников школы, проверку знаний и умений сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и образовательных услуг.
- 2.5. Организовывать работу по предоставлению в организации социального обслуживания бесплатно в доступной форме (с учетом стойких нарушений функций организма инвалидов) информации об их правах и обязанностях, видах образовательных услуг, формах, сроках, порядке и условиях их предоставления в школе.
- 2.6. Организовывать работу по обеспечению допуска на территорию организации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.
- 2.7. Организовывать работу по составлению Паспорта доступности объекта и образовательных услуг, входить в комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых образовательных услуг, обеспечивать его своевременное утверждение директором школы и направление в вышестоящий орган власти в установленные сроки.
- 2.8. Организовывать работу по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и образовательных услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых образовательных услуг.
- 2.9. Участвовать в составлении плана адаптации объекта учреждения социального обслуживания и предоставляемых образовательных услуг для инвалидов.
- 2.10. Участвовать в заказе и рассмотрении разработанной проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объекта учреждения с учетом условий, обеспечивающих их полное соответствие требованиям доступности для инвалидов.
- 2.12. Осуществлять контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов при приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества школы.

2.13. Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и предоставляемых образовательных услуг

3. Права ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

Ответственный за организацию работ по обеспечению доступности учреждения и образовательных услуг имеет право:

3.1. Контролировать в школе осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ), Приказа Минтруда России от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», других правовых актов в сфере обеспечения доступности объектов и услуг.

3.2. Принимать решения в пределах своей компетенции; контролировать соблюдение сотрудниками школы действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных актов школы по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта предоставляемых услуг.

3.3. Взаимодействовать со структурными подразделениями школы (ШМО) и внешними структурами по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и услуг.

4. Ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг.

Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.