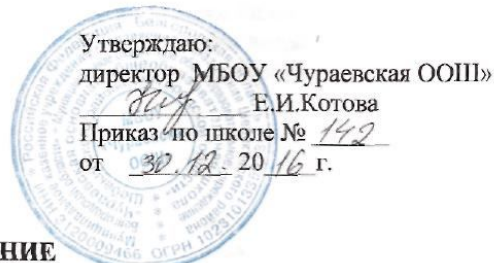


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ЧУРАЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ШЕБЕКИНСКОГО
РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МБОУ «Чураевская ООШ»)

309251 Белгородская область, Шебекинский район, с. Чураево, переулок. Гагарина, 12,
тел./факс 8(47248) 75-5-25

Принято на заседании педагогического
совета
протокол № 3
от 30.12.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении МБОУ «Чураевская основная общеобразовательная
школа Шебекинского района Белгородской области» «Детский сад села Чураево»

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение «Детский сад села Чураево» является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чураевская основная общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области»

1.2. Настоящее Положение разработано на основе и во исполнение части 2,4 статьи 27 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.3. Структурное подразделение – «Детский сад села Чураево» в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, нормативными актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.4. Школа как юридическое лицо владеет на праве оперативного управления закрепленным за ней имуществом, имеет Устав, самостоятельный баланс, расчётный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием. Школа определяет степень полномочий структурного подразделения «Детский сад села Чураево» в вопросах управления имуществом, других вопросах финансово-хозяйственной деятельности.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. В школе функционирует одна разновозрастная группа дошкольного возраста с целью развития двигательной активности детей, развития познавательной активности, воспитания самостоятельности, развития творческих проявлений и воображений в различных видах деятельности, укрепления доброжелательных отношений между детьми.

2.2. Группа дошкольного возраста является структурным объединением школы и обеспечивает реализацию прав ребенка на получение бесплатного дошкольного образования, охрану жизни и укрепления здоровья.

2.3. В своей деятельности школа, имеющая в своем составе группу дошкольного возраста, руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», другими законодательными и нормативными документами по вопросам образования, социальной защите прав и интересов детей.

2.4. Группа дошкольного возраста является базой для получения начального общего образования.

2.3. Основными задачами дошкольной группы являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Дошкольная группа реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми.

2.5. Содержание образовательного процесса в дошкольной группе определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой школой самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.6. Дошкольная группа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;

3. Организация деятельности структурного подразделения - дошкольная группа

3.1. В группу дошкольного возраста принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (при наличии условий в учреждении).

3.2. Прием детей осуществляется директором школы на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

В Учреждение в первую очередь принимаются дети, родители (законные представители) которых имеют льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации. Родителям (законным представителям) детей может быть отказано в приеме ребенка в Учреждение по следующим основаниям:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- наличие медицинских противопоказаний для посещения ребенком Учреждения.

3.3. При приеме ребенка в Учреждение между его родителями (законными представителями) и

Учреждением заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

3.4. При приеме ребенка в учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, режимом работы учреждения и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Прием ребенка в Учреждение оформляется соответствующим приказом директора Учреждения.

3.6. Ежедневный утренний приём детей в Учреждение проводят воспитатели, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Выявленные больные дети и дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевшие в течение дня дети изолируются от здоровых детей до прихода родителей (законных представителей) или направляются в лечебное учреждение.

3.7. Учреждение сохраняет место за ребенком в следующих случаях:

- болезни,
- во время летнего оздоровительного периода сроком не более 75 дней,
- во время ежегодного оплачиваемого отпуска или дополнительного отпуска родителей (законных представителей),
- карантина.

Особые случаи сохранения за ребенком места в Учреждении оговариваются в договоре с родителем (законным представителем).

3.8. После болезни, как и после 3-х дневного отсутствия ребенка в Учреждении, родители должны предоставить справку о состоянии здоровья ребенка.

3.9. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показателям (при наличии у ребенка заболевания, препятствующего его пребыванию в учреждении).

3.10. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости.

3.11. Предельная наполняемость групп в Учреждении устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН и соответствующим распоряжением Учредителя.

3.12. Количество детей в группах Учреждения определяется исходя из расчета площади групповой (игровой): в ясельных группах не менее 2,5 м² на одного ребенка; в дошкольных группах не менее 2,0 м² одного ребенка.

3.13. Группы в Учреждении комплектуются по разновозрастному принципу.

3.14. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по

дополнительному образованию, для детей дошкольного возраста составляет:

в младшей группе - 2 часа 45 минут;

в средней группе - 4 часа;

в старшей группе - 6 часов 15 минут;

в подготовительной группе - 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной образовательной деятельности:

для детей 3-го года жизни не более 10 минут;

для детей 4-го года жизни не более 15 минут;
для детей 5-го года жизни не более 20 минут
для детей 6-го года жизни не более 25 минут,
для детей 7-го года жизни не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней

группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно.

3.15. В середине времени непосредственно отведенного на непрерывную образовательную деятельность проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю и продолжительностью не более 25-30 минут в день.

3.16. Занятия по дополнительному образованию проводят:

для детей 4-го года жизни – не чаще 1 раза в неделю, продолжительностью не более 15 минут; для детей 5-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю, продолжительностью не более 25 минут; для детей 6-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю, продолжительностью не более 25 минут; для детей 7-го года жизни – не чаще 3 раз в неделю, продолжительностью не более 30 минут.

4. Имущество дошкольной группы и структура финансовой деятельности.

4.1. Структурное подразделение – дошкольная группа размещается на первом этаже в здании Школы.

4.2. Объекты собственности, закреплённые за структурным подразделением – дошкольная группа

находятся в оперативном управлении Школы.

4.3. Дошкольная группа несёт ответственность перед Школой за сохранность и эффективное

использование закреплённой за ним собственности. Контроль деятельности дошкольной группы

в

этой

части осуществляется Школой.

4.4. Школа обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы дошкольной группы.

4.5. Школа осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и представляет Учредителю

отчёт

о

поступлении и расходовании средств на дошкольную группу.

4.6. Финансовые средства дошкольной группы образуются:

- из бюджетных ассигнований;
- средств спонсоров;
- родительской платы;
- иных, не запрещённых законом средств.

4.7. Привлечение дополнительных средств, указанных в предыдущем пункте, не влечёт за собой

снижение нормативов финансирования.

5. Управление структурным подразделением – дошкольная группа.

5.1. Управление осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Школы, настоящим Положением на принципах единоначалия и самоуправления.

5.5 Компетенция Школы:

- утверждает настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему;
- определяет задачи годового плана дошкольной группы;

- координирует и контролирует деятельность дошкольной группы по реализации федеральной и региональной политики в области образования, федеральных и региональных программ развития образования;
 - назначает на должность и освобождает с должности управляющего структурным подразделением – дошкольная группа;
 - осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства об образовании;
 - осуществляет в установленном порядке подготовку и проведение аттестации педагогических работников дошкольной группы;
 - содействует в решении вопросов обеспечения дошкольной группы учебно-наглядными пособиями, необходимой документацией;
 - обеспечивает предусмотренные законом социальные права воспитанников;
 - осуществляет подбор, приём на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников детского сада в соответствии с законодательством о труде;
 - создаёт условия для реализации образовательных программ;
- устанавливает заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

5.6. Трудовые отношения Школы регулируются трудовым кодексом, Уставом Школы и настоящим

Положением.

5.7. Работники структурного подразделения - дошкольная группа имеют право на участие

в

Школы, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.8. К педагогической деятельности в дошкольной группе допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее педагогическое образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.9. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическими работниками дошкольной группы и Школы норм профессионального поведения и Устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме, копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

5.10. Ход дисциплинарного расследования и принятые в результате него решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника дошкольной группы и Школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или необходимостью защиты интересов воспитанников.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса – дошкольной группы являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

6.2. Отношения воспитанника и персонала дошкольной группы строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.3. Права воспитанников дошкольной группы обеспечиваются в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, действующими законодательствами РФ. Ребёнку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм психического и физического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребёнка;
- принимать участие в управлении дошкольной группы (в порядке, предусмотренном Уставом Школы);
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в т.ч. по организации дополнительных образовательных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребёнок на условиях, определённых договором между школой и родителями;
- заслушивать отчёты директора Школы и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между школой и родителями.

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Школы и настоящее Положение;
- соблюдать условия договора между школой и родителями (законными представителями) каждого ребёнка;
- оказывать дошкольной группе посильную помощь в реализации задач,

определённых настоящим Положением.

- своевременно вносить плату за содержание ребенка в дошкольной группе.