

7 раздел:

**Система внутришкольного
контроля**

Цель внутришкольного контроля:

Получение полной и всесторонней информации о состоянии учебно-воспитательной работы в школе, дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.

Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.

Оказание методической помощи вновь прибывшим учителям.

Август

Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Подведение итогов ВШК
1.Контроль за организацией учебной деятельности учащихся						
Проверить качество подготовки ООП. Выявить соотношение обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, систематизировать анкеты родителей и учеников с выбором курсов внеурочной деятельности. -Проверить качество подготовки ООП. Проверить качество рабочих программ и оценочных материалов к рабочим программам. -Проконтролировать, чтобы в личных делах, обучающихся были заявления о выборе языка обучения и родного языка для изучения -Скорректировать анализ работы школы. Проанализировать результаты ВПР,ОГЭ,ЕГЭ, итогового собеседования						

Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния ТБ, готовности материальной базы	Зав. кабинетами	Диагностический	Рейд по кабинетам	Руководители ШМО	Планерка при зам.директоре
3. Контроль за школьной документацией						
1.Инструктаж по ведению классных журналов, личных дел учащихся	Соблюдение единых требований к оформлению журналов, личных дел	Журналы (1–9 класс)	Предупредитель-ный	Изучение документации	Заместитель директора	Планерка при зам.директоре
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1.Инструктаж ведению журналов внеурочной деятельности	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	КТП внеурочной деятельности	Предупредитель-ный	Наблюдения, изучение планов	Вожатый школы	Вожатый школы
5.Контроль за состоянием методической работы						
1.Планирование работы школьных методических	Изучение состояния планов работы	Зав.ШМО, классные руководители	Предупредитель-ный	Собеседование,	Заместитель директора	Совещание при директоре

объединений, классных руководителей	ШМО, классных руководителей			проверка документации		
2. Соответствие календарно- тематического планирования учителей образовательным программам	Соответствие рабочих программ существующим требованиям	Учителя предметники	Персональный	Собеседование, проверка документации учителя	Администрация школы, руководители ШМО	Приказ, справка, протоколы ШМО
3. Итоги работы школы и задачи на 2020-2021учебный год . (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2018-2019 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Материалы педсовета	Тематический	Результаты работы школы за 2019-2020 уч.год	Директор школы, заместитель директора, вожатый, библиотекарь.	Протокол педсовета

Сентябрь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Подведение итогов ВШК
1.Контроль за организацией учебной деятельности учащихся						
1.Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Качество реализации требований к организации деятельности по обучению ОВЗ	Классный руководитель, соц.педагог	Тематический	Наличие документов	Зам.директора	Приказ
2.Методическое сопровождение процесса реализации ФГОС: определить оптимальную модель организации внеурочной деятельности в 9 классе.	Составление плана-графика организации внеурочной деятельности учащихся.	Совместная работа родителей и педагогов по качественному проведению внеурочной деятельности.	Тематический	Собеседование	Вожатый	Приказ

3.Школьные предметные олимпиады.	Контроль работы учителя с одаренными детьми	Работа учителей-предметников со школьниками, имеющими высокую мотивацию	Подготовка учащихся 4,5-9 –х классов к школьным олимпиадам, разработка графика проведения школьных олимпиад	Тематический	Зам.директора	Приказ справка
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.СТАРТОВЫЙ КОНТРОЛЬ знаний учащихся 2-9 класс Мониторинг сформированности навыков чтения во 2-6 классах на начало учебного года.	Проверка уровня обученности по итогам повторения.	Учителя - предметники	Тематический	Контрольные работы, диктанты, ТЧ	Зам.директора	Справка Приказ
2.Уровень педагогической деятельности молодых учителей:	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем молодых учителей		Персональный	Посещение уроков	Заместитель директора	Собеседование, приказ о назначении наставников

3.Скорректировать план текущего контроля и промежуточной аттестации для 9 класса к итоговому собеседованию по русскому языку. Подготовка к итоговому собеседованию					Заместитель директора	План по подготовке
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1.Планирование общешкольных мероприятий, классных часов, занятий внеурочной деятельности	Качество планирования воспитывающей деятельности школьников в мероприятиях, внеурочной деятельности	Планы воспитательной работы классных руководителей	Тематический	Наблюдения, изучение тематических планов	Вожатый	Совещание при заместителе директора
2.Организация и состояние работы с органами ученического самоуправления	Качество организации и работы органов ученического самоуправления	Дневник классного руководителя, классный уголок, кл. руководители, учащиеся	Тематический, персональный	Наблюдение, беседа	Вожатый	ШМО классных руководителей
4.Контроль за ведением документации						
Работа классных руководителей и учителей с журналами в виртуальной школе	Соблюдение единых требований к ведению журналов классными	Классные руководители и учителя предметники	Тематический	Анализ ведения ВШ собеседование с учителями	Зам.директора	Собеседование , отчеты каждый понедельник,пят

	руководителями, учителями в виртуальной школе					
--	--	--	--	--	--	--

Октябрь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Подведение итогов ВШК
1.Контроль за организацией учебной деятельности учащихся						
Индивидуальная работа с учащими по подготовке к проектной деятельности	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с учащимися	Учителя предметники	Тематический	Анализ подготовки и участия школьников в проектной деятельности	Администрация, классные руководители	Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО
2.Подведение итогов школьных олимпиад	Оценка работы учителей с наиболее подготовленными учащимися	Итоги муниципальных олимпиад по предметам	тематический	Анализ итогов олимпиад	ЗД	Справка Приказ
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1. Анализ состояния преподавания математики 9 класс	Изучение результативности	Учителя математики 9 класса	Тематический	Посещение уроков	Администрация	Справка

	обучения за первую четверть					
2. Состояние преподавания физики в 7,8 классе	Анализ активных методов обучения учащихся на уроках физики	Работа учителя в 7,8 классе	Тематический	Посещение уроков, наблюдение	Зам.директора	Справка
3. Тематический контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе»	Адаптация пятиклассников.	Организация образовательного процесса в 5 классе	Тематический классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опроса, проверка знаний учащихся	Администрация	Справка
4. Мониторинг готовности 1 класса	Адаптация первоклассников	Организация образовательного процесса в 1 классе	Тематический	проведение опроса, проверка знаний учащихся	Администрация	Приказ справка
3. Контроль за школьной документацией						
1. Работа классных руководителей и учителей с классными журналами	Соблюдение единых требований к оформлению журналов классными руководителями, учителями и накопляемость	Классные руководители и учителя предметники	Тематический	Анализ ведения журналов, собеседование с учителями	Зам.директора	Справка

	оценок за 1-ю четверть					
2.Проверка первоначального заполнения электронного журнала, портфолио	Соблюдение требований к заполнению разделов электронного журнала	Виртуальная школа	Тематический	Изучение заполнения электронных журналов	Заместитель директора	Планерка при зам.директора
3.Выполнение образовательных программ (классные журналы, журнал внеур.деят-ти)	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ю четверть	Учителя предметники	Тематический	Анализ журналов, собеседование	Зам.директора	Справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1.Уровень воспитанности учащихся	Изучение социально-психологического климата в коллективе	Ученики 1-9 классов	тематический	Анкетирование, посещение уроков	Классные руководители, вожатый	Рассмотрение вопроса на ШМО классных руководителей

2.Выполнение программ внеурочной деятельности	Качество проведения занятий	Учителя-предметники	персональный	Наблюдение, собеседование с учителями	Администрация	Справка
3.Организация и состояние работы с родителями учащихся	Проверить наличие и качество взаимодействия кл.рук. и родителей	Классные руководители	Выступление на ШМО кл.рук.	Наблюдение , беседа, проверка дневника, посещение	Вожатый	ШМО
4.Организация каникул	занятость учащихся школы на осенних каникулах	Кл.руковод, планы работы на осенних каникулах	тематически -обобщающий	наблюдение, беседа,	Вожатый	Совещание при зам.директоре
5.Контроль за состоянием методической работы						
Курсовая переподготовка педагогов	Повышение курсовой переподготовки педагогов	Курсовая переподготовка	обзорный	контроль	Администрация	Планерка при зам.директоре
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1.Уровень сформированности ценностного	Формирование культуры	Учащиеся 2-9 классов	Тематический	Анкетирование, собеседование	Вожатый	Совещание при директоре

отношения к своему здоровью у школьников	здоровья учащихся					
7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1.Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации (Предварительный выбор предметов, планирование пробных работ)	Организация работы учителей и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору	Работа учителей и классных руководителей с учащимися в 9 класса	Тематический Демоверсии КИМ-2020	Анализ предварительного выбора учащихся, собеседование	Зам.директора	Планерка при зам.директора

Ноябрь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Подведение итогов ВШК
1.Контроль за организацией учебной деятельности учащихся						
Организация дополнительных занятий при подготовке к ОГЭ	Своевременность проведения учителями занятий с учащимися	Учителя предметники	Тематический	анализ документации, собеседование	Зам.директора	Справка

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1. КОК 1 класса (адаптация учащихся)	Отслеживание адаптации учащихся 1 класса к условиям школьной жизни.	Методическая грамотность учителя, работающих в 1 классе.	Класно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опроса, проверка знаний учащихся	Администрация	Справка
2.Состояние преподавания изо в 2-7 классах.	Состояние преподавания и качество знаний за 1 четверть	Продуктивность работы учителей биологии	Предметно-обобщающий	Посещение уроков, АКС	Зам.директора	Справка Приказ
3. Тематический контроль 9 класса -подготовка к устному собеседованию	Подведение итогов тематического контроля 9 класса	Образовательный процесс в 9 классе	Тематический класно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам.директора	Справка
3.Контроль за школьной документацией						
Выполнение рабочих программ за первую четверть	Выполнение рабочих программ по предметам за вторую четверть, объективность выставления	Ведение журналов в ВШ (1-11кл.), журнал индивидуального обучения элективных курсов	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам.директора	Справка

	четвертных оценок					
4.Контроль за состоянием воспитательной работы						
1.Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы социального педагога	Работа социального педагога с учащимися группы риска	Предварительный	Изучение документации (социальный паспорт)	Социальный педагог	Совещание при директоре
2.Организация и состояние работы с классными руководителями	Качество работы с классом, решение воспитательных задач	Кл.рук.	Тематический, персональный	Посещение мероприятий, беседа, наблюдение	Вожатый	Рассмотрение вопроса на ШМО классных руководителей
3.Организация и состояние работы с органами ученического самоуправления	Работа органов ученического самоуправления	Кл.рук.	Персональный	Посещение классных часов, собеседование	Вожатый	Рассмотрение вопроса на ШМО классных руководителей

4.Выполнение программ внеурочной деятельности	Уровень воспитывающей деятельности	Классные руководители, планы внеурочной деятельности	Тематический, тематически-обобщающий	посещение мероприятий, наблюдений, беседа	Вожатый	Справка
5.Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы						
1.Состояние документации по охране труд	Анализ состояния документации по ТБ в кабинете химии, физики	Зав. учебными кабинетами	Фронтальный	Анализ документации	Директор	Приказ
6.Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации						
1.«Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Материалы совещания	Фронтальный	Ознакомление	Заместитель директора	Совещание при зам.директора
7.Контроль за состоянием методической работы						

1.Проведение предметных недель	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету	Работа руководителей ШМО	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий	Зам. директора	Обсуждение итогов на ШМО
--------------------------------	---	--------------------------	--------------	-----------------------------------	----------------	--------------------------

Декабрь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.Контроль за организацией учебной деятельности учащихся						
1.Посещаемость занятий учащимися 9 класса	Контроль за посещаемостью занятий учащимися, склонными к пропускам уроков	Работа классных руководителей 9 класса	Тематический	Наблюдение, собеседование	Социальный педагог, зам.директора	Собеседование с классным руководителем

2.Подведение итогов муниципальных олимпиад	Оценка работы учителей с наиболее подготовленными учащимися	Итоги муниципальных олимпиад по предметам	тематический	Анализ итогов олимпиад	Зам.директора	Справка
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.Состояние преподавания: АКС (по приказу) -математики (3, 4, 5. 9 кл.), - рус. язык (3,4, 5, 9 кл.) -обществознание (9 кл.) -физика (7,8 кл.)	Организация работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Продуктивность работы учителей	Контроль качества предмета	Посещение уроков, наблюдение, собеседование АКС (математика 2-10 класс)	Зам.директора	Приказ Справка
2.Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам учебного плана РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ знаний учащихся.	Проверка качества усвоения материала	Учителя-предметники	Тематический	Контрольные работы и диктанты, тестирование	Зам.директора	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1. Выполнение рабочих программ за вторую четверть	Качество заполнения журналов	Классные журналы (1-9 кл.)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам.директора	Справка

2 Работа классных руководителей и учителей с классными журналами в виртуальной школе	Объективность итоговых отметок за II четверть, выполнение учебного плана за II четверть	Классные руководители, учителя предметники	Тематический	Анализ ведения журналов, собеседование с учителями	Зам.директора	Совещание при заместителе директора
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1. Подготовка к новогодним и Рождественским праздникам. Организация каникул.	Проверить, насколько учитываются интересы учащихся при планировании зимних каникул	Классные руководители 1-9 классов	Фронтальный	Собеседование, посещение мероприятий	Администрация школы	Совещание при директоре
2.Охрана труда и техника безопасности во внеурочной деятельности	Определение уровня безопасности через исполнение техники безопасности	Руководители кружков, классные руководители	персональный	Собеседование, наблюдение через посещение	Администрация	Информация на административной планерке
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						

1. Выполнение правил техники безопасности	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа.	Ведение документации учителем физкультуры	Тематический	Анализ, собеседование учителями, учащимися	Директор	собеседование
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Пробные работы в формате ОГЭ, по русскому языку и математике в 9 классе Пробное собеседование в 9 классе	Подготовка к итоговой аттестации	Тренировочные работы в 9 классе	Предметный	Анализ, собеседование учителями, учащимися	заместитель директора , учителя-предметники	Собеседование по результатам

Январь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Подведение итогов ВШК
1.Контроль за организацией учебной деятельности учащихся						
Итоги предпрофильного обучения	Выполнение программ		Обзорный	Анализ за 1 полугодие	Зам.директора	Отчет за 1 полугодие

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1. Состояние преподавания математики и русского языка в 9 классе при подготовке к ОГЭ, устному собеседованию.	Состояние организации учебного процесса	Учителя-предметники	Предметный	Посещение занятий,	Зам. директора	Справка
2.Состояние преподавания второго иностранного языка(немецкого) в 5,6,9 классе	Изучение состояния организации учебного процесса	Учитель немецкого языка	Предметный	Собеседование, посещение учебных занятий	Зам. директора	Справка
3. Контроль ведения школьной документации						
1. Работа классных руководителей и учителей с классными журналами в виртуальной школе	Объективность итоговых отметок за II четверть, выполнение учебного плана за II четверть	Классные руководители, учителя предметники	Тематический	Анализ ведения журналов, собеседование с учителями	Зам. директора	Справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1.Выполнение планов воспитывающей деятельности школьников в классах	Уровень воспитывающей деятельности школьников в классах	Классные руководители, программы внеурочной деятельности	Тематический,	Посещение мероприятий, наблюдений, беседа	Вожатый	Заседание ШМО кл. рук.

2.Организация и состояние работы с классными руководителями 9 класса	Качество работы с классом, решение воспитательных задач	Кл.рук. 9 класса	Тематический, персональный	Наблюдение , беседа, посещение, мероприятий	Вожатый	Заседание ШМО кл. рук.
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Дозировка д/задания	Контроль за соблюдением учебной нагрузки на учащихся	Учителя предметники	Тематический	Анализ, анкетирование родителей	Директор школы	Справка
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1.Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Подготовка выпускников к итоговой аттестации	Тематический контроль Образовательный процесс в 9 классе подготовка к экзаменам .	Тематический	Анализ журналов, посещение консультаций, результаты пробных работ	заместитель директора, классный руководитель 9 класса	Протокол ШМО

2.Собрание с родителями и учащимися 9 класса «Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Материалы собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протоколы родительских собраний
--	---	--------------------	-------------	--------------------	---------------	---------------------------------

Февраль

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Подведение итогов ВШК
1.Контроль за организацией учебной деятельности учащихся						
Контроль подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе	Готовность обучающихся к итоговому собеседованию	Учитель русского языка	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора	Собеседование с учителем
Контроль подготовки к защите проектов	Готовность обучающихся к защите проектов	Классные руководители учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора	Совещание при зам.директора
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Состояние преподавания предметов	Развитие творческой активности учащихся и	Учителя эстетической направленности	Тематический	Посещение уроков, АКС выборочно	Зам. директора	Справка

эстетической направленности: АКС -музыки (1-8) -технологии (1-8) -ОРКСЭ -ОДРНК	воспитательная направленность урока					
2. Мониторинг форсированности техники чтения	Проверка сформированности навыков чтения	Учителя-предметники	Предметный	Проведение АКС	Зам. директора	Приказ Справка
3.Проведение АКС по математике по проектам ВПР	Проверить уровень готовности учащихся	Учителя-предметники	Предметный	Проведение АКС	Зам. директора	Приказ Справка
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1.Организация и состояние работы классных руководителей	Качество проведения кл.часов	Классные руководители	персональный	Наблюдение, собеседование с школьникам	Администрация	Справка
4.Контроль за состоянием методической работы						
Контроль за школьной документацией (КТП)	Учителя предметники	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора	Справка	Контроль за школьной документацией (КТП)

-рабочие тетради						-рабочие тетради
-------------------------	--	--	--	--	--	-------------------------

Март

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Подведение итогов ВШК
1.Контроль за организацией учебной деятельности учащихся						
1.Работа со слабоуспевающими школьниками	Анализ работы учителей 4-9-классов по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учителя предметники	Тематический	Наблюдение, собеседование, анкетирование	Зам.директора	Справка
2.Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации. Анализ выполнения пробных работ	Выполнение плана подготовки учащихся 9 класса к итоговой аттестации по новой форме	Учителя предметники	Фронтальный	Анализ работы	Зам.директора	Собеседование с учителями-предметниками
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.Состояние преподавания предметов в 4 классе	Изучение уровня преподавания	Учителя начальных классов	Тематический	Посещение уроков, наблюдение	Директор	Справка

2.Состояние преподавания предметов в 9 классе (по выбору к сдаче экзаменов)	Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности в 9-м классе	Учителя работающие в 9-м классе	КОК	Посещение уроков, наблюдение. анкетирование	Зам. директора	Справка
3.Обязательный минимум содержания образования по русскому языку в 2-4,5-8 классе (диктант) АКС	Изучение результативности обучения	Учителя начальных классов	Предметно-обобщающий	Контрольный срез(диктант)	Зам. директора	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
Выполнение рабочих программ за третью четверть в программе ВИРТУАЛЬНАЯ ШКОЛА	Выполнение рабочих программ по предметам и выявление причин отставания за третью четверть, объективность выставления четвертных оценок Посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими детьми	ВШ- журналы индивидуального обучения (1-10кл.), элективных курсов, внеурочной деятельности	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам.директора	Справка

4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Работа классных руководителей с семьей.	Проверить наличие и качество взаимодействия кл.рук. и родителей, наличие работ по всеобучу родителей, привлечь родителей к участию в учебно-воспитательном процессе	Классные руководители	Выступление на ШМО кл.рук.	персональный	Вожатый , социальный педагог	Совещание при заместителе директора
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку, математике Итоговое собеседование в 9 классе	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	Предварительный	Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку, математике	Учителя-предметники	Административное совещание

Апрель

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Подведение итогов ВШК
1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Выполнение ВПр в 4 – 9 классах	Изучение результативности обучения	Предметы учебного плана	Тематический	Независимые контрольные работы в 4- 9 классах	Зам.директора руководители ШМО	Справка Приказ
2.Контроль за школьной документацией						
Состояние журналов виртуальной школы	Посещаемость, система опроса	Классные руководители, учителя предметники	Тематический	Наблюдение, беседа, анализ	Зам.директора, руководители ШМО	Совещание при директоре
Рассмотрение экзаменационного материала по проведению промежуточной аттестации обучающихся 2-8 классов	Выполнение всеобуча	Качество подготовки экзаменационного материала	Материал для проведения промежуточной аттестации	Тематический	Зам.директора	МС, справка
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1.Стиль взаимоотношений в системе «учитель-ученик», микроклимат в школе	Определение взаимоотношений в коллективе	Классные руководители 5, 8 классов	тематический	Наблюдение, беседы, анкетирование	Вожатый	Педсовет

Выполнение рабочих программ за IV четверть	Выполнение рабочих программ по предметам и выявление причин отставания за IV четверть, объективность выставления четвертных оценок.	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-9 кл.), элективных курсов, внеурочной деятельности	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам.директора	Справка Приказ
3. Контроль за организацией учебного процесса						
1.Изучение результативности учебного процесса	Мониторинг учебных результатов школьников по итогам изучения курсов по выбору	Учителя преподающие курсы по выбору	Итоговый	Анализ документации, анкетирование	Зам.директора	Заседание педсовета
2.Контроль оформления портфолио	Деятельность классных руководителей по наполнению	Классные руководители	Итоговый	Анализ документации	Школьный МС	Совещание при директоре

	портфеля достижений школьников					
3.Контроль при проведении защиты ПРОЕКТОВ в 9 классе	Мониторинг учебных результатов школьников по итогам изучения курсов по выбору	Учителя преподающие курсы по выбору	Итоговый	Анализ документации, анкетирование	Зам.директора	Заседание педсовета
4.Контроль за состоянием воспитательной работой						
1.Состояние и результативность воспитывающей деятельности школы	проверить аналитические умения кл. рук., подвести итоги, определить её результативность и задачи на новый год.	Кл.рук. 1-9-х классов	Тематико- обобщающий	Собеседование с кл. рук.	Администрация школы	Анализ воспитательной работы
2.Организация: -летнего отдыха учащихся в оздоровительном лагере	Организация работы в летний период	Учителя школы	Персональный	Анализ подготовки и участия учителей школы в	Администрация школы	Совещание при директоре Приказ

-практики на пришкольном участке,				организации работы в летний период		
--------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Июнь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Подведение итогов ВШК
1. Выполнение рабочих программ за год	Выполнение рабочих программ по предметам за год	Рабочие программы, классные журналы	Итоговый	Анализ документации, собеседование	Зам.директора	Справка
2.Освоение учащимися образовательных стандартов за учебный год	Анализ уровня обученности учащихся	Результаты итоговой аттестации учащихся 9 класса, промежуточной аттестации учащихся 2-8 классов	Итоговый	Анализ документации	Директор школы, зам директора , руководители ШМО	Заседание педагогического совета (август)

3.Контроль оформления аттестатов выпускников	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников	Классные руководители выпускных классов	Итоговый	Проверка документации	Зам.директора	Справка по итогам проверки
---	--	--	----------	--------------------------	---------------	----------------------------------

Проверка школьной документации

(Б-беседа, ШМО, ПС-производственное совещание, СЗ-совещание завуча, С-справка)

Цели проверки	Журналы									регулирование
	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май	
1.Оформление записей на обложке классного журнала согласно требуемому образцу, «Оглавления». Распределение страниц на учебные предметы согласно учебного плана. Заполнение страниц «Сведения об учащихся и их родителях», «Листка здоровья»	+									Б, ШМО
2.Система опроса, накопление отметок, объективность выставления отметок.		+				+				Б, ШМО
3.Выполнение программного материала, накопляемость отметок.				+					+	С
4.Объём и характер домашнего задания, его соответствие нормам учебной нагрузки, объективность оценки знаний.			+				+			Б, ШМО
5.Работа с журналами в конце года. Готовность журнала для сдачи в архив.									+	С

Проверка школьной документации (Б-беседа, ШМО, ПС-производственное совещание, СЗ-совещание завуча)										
Цели проверки	ТЕТРАДИ									регулирование
	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май	
Качество проверки рабочих тетрадей учащихся 1-6 классов по русскому языку и математике. Соблюдение требований ежедневной проверки тетрадей, организация работы над ошибками. Внешний вид тетрадей		+					+			Б,ШМО
Проверка тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку в 1-4 классах. Внешний вид тетрадей					+				+	
Качество и периодичность проверки тетрадей по биологии, физике, химии, географии, обществознанию. Внешний вид тетрадей				+						
Качество и периодичность проверки тетрадей по английскому языку. Внешний вид тетрадей.		+					+			ШМО
Качество и периодичность проверки тетрадей по математике 5-9 класс. Соответствие контрольных работ программным требованиям, тематическому планированию на момент проверки.			+					+		СЗ